

Tisztelt Intézményvezetők!

A Pro Kultúra Liszt-központja egy Közösségi Szolgálati Börzét szervez a soproni középiskoláknak.

helyszín: Liszt F. Konferencia és Kulturális Központ

időpont: 2013. október 11., péntek 9.00-14.00



cél:

- **bemutatni, hogy Sopronban milyen lehetséges fogadóhelyek várják a diákokat,**
- bemutatni olyan helyi középiskolá(ka)t, amely(ek)ben már kialakult egy módszer a közösségi szolgálat hatékony működtetésére
- segíteni a folyamat adminisztrációs és szemléleti egységesítését konkrét lehetőségek és módszerek felvonultatásával (mind a fogadóhelyek, mind az oktatási intézmények részére)
- a későbbiekben egy adatbázis létrehozása, amely naprakész adatokkal szolgál az érintett felek számára

A Liszt-központban zajló események két szálon futnak:

- a) **börze – itt mutatjuk be a fogadóintézményeket** (erre iskolai osztályokat várunk)
- b) **szakmai fórum – itt hangzanak el a közösségi szolgálattal kapcsolatos hasznos tudnivalók** (erre az oktatási intézmények, valamint a fogadóhelyek közszolgálatos felelőseit, intézményvezetőit várjuk)

Önöket a börze megvalósításához partnerként, a szakmai fórumra résztvevőként hívjuk meg. Mindkettőre a mellékelt **jelentkezési lapon** lehet regisztrálni.

### **Börze**

**A bemutatózó fogadóhelyek** standokat kapnak, ahova témacentrikus motivációs anyagokkal települhetnek ki. 5 óra áll rendelkezésre a bemutatkozáshoz (9.00-14.00). A börzére a jelenlegi 9. és 10. évfolyamok osztályait hívtuk meg az osztályfőnökök kíséretében.

Óránkénti intervallumokban ajánljuk meg a diákok fogadását, hogy elkerüljük a torlódást.

## Hogyan érdemes bemutatkozni ezen a börzén?

A diákok számára áttekinthető és látványos módon:

- olyan **szemléltető anyagokkal**, amelyek képek, ábrák segítségével azonnal megértetik, mit kínál az adott fogadóhely (nagy méretű tablók, érdekes munkaeszközök, fotók stb.)
- érdemes feltüntetni:
  - o **azt az időszakot**, amikor az intézmény fogadni tudja a diákokat (egész évben? csak nyáron? folyamatosan vagy kampányszerűen? stb.)
  - o a **létszámot**, amelyet adott időben adott helyen fogadni tud az intézmény
  - o a **feladat típusokat**, amikből első pillantásra lemérhető, milyen munkafolyamatba vonják a diákokat
  - o a **tapasztalatot**, amit a diák megszerezhet, és ami előnyt jelenthet neki a későbbi tanulmányai vagy a munkája során (pályaorientáció)

### A standok

A standok kialakításáról, az igényelhető eszközökről, a kitelepülésről, az elhelyezésről egy **helyszíni szemlén** tájékoztatunk mindenkit a Liszt-központban.

Ennek időpontja: **2013. szeptember 20., péntek 11.00 óra**

### Az adatbázis

A közösségi szolgálat folyamatos és hatékony működéséhez a Soproni Polgármesteri Hivatal egy adatbázis létrehozását tervezi. Ehhez szükség lesz a fogadóhelyek adataira, elérhetőségeire, valamint a diákok számára megajánlott tevékenységek felsorolására. A honlapra az adatok mellett felkerül a fogadóintézmények honlapjának linkje is.

### Szemponatok a felkészüléshez

- **milyen eddigi tapasztalatai** vannak már a fogadóhelynek?
- **milyen előnye** származik a fogadóhelynek a diákok foglalkoztatásából (potenciális munkaerő-utánpótlás? jobb teljesítmény? társadalmi presztízs? stb.)
- a fogadóintézmény **melyik részlege** az, amely valóban hasznosítani tudja a diákmunkát?
- **melyik az az időszak**, amire a diákok befogadása a legalkalmasabb, legelőnyösebb? (nyár?, a tanév egésze?, mindössze egy hónap?)
- **van-e elegendő eszköz** a fogadóhelyen, ami a diákok számára szükséges a munkavégzéshez? (kell-e esetleg beszerezni?)
- **ki lesz a fogadóhely koordinátora** (aki összefogja a közösségi szolgálattal kapcsolatos ügyvitelt, tartja a kapcsolatot az iskolákkal, a diákokkal, felügyeli a folyamatokat, összegzi a tapasztalatokat stb.)
- **milyen további emberi erőforrásokat** kell a diákok mellé rendelni a minőségbiztosítás érdekében (betanítás, irányítás, ellenőrzés)
- **mi fogadóhely elvi alapállása** a diákok közösségi szolgálathoz való „alibizó” hozzáállásával kapcsolatban?
- **egy portál kialakítása** az intézmény honlapján, ahol az intézmény mint fogadóhely mutatkozik be (ezen a portálon felhasználhatók a börzére készített szemléltető anyagok is!)

## **Szakmai fórum**

Az iskolai mentorok, a koordinátorok, illetve az intézményvezetők (az iskolai és a fogadóintézmények vezetői egyaránt) részére a börze ideje alatt egy szakmai fórumot kínálunk, melynek keretében szakértők tartanak rövid ismertetőket a közösségi szolgálattal kapcsolatos szervezési, adminisztrációs, jogi kérdésekről, illetve az eddigi tapasztalatokról. Az ismertetőket után lehetőség lesz kérdések feltevésére, a szakértőkkel való konzultációra.

A szakmai fórum hatékony kiaknázása céljából érdemes előre felkészülni azokkal a kérdésekkel, problémákkal, amelyek eddig felmerültek az egyes iskolákban a szervezőmunka során.

Ezeket a mellékelt kérdésgyűjteményben gyűjtjük össze, és előzetesen továbbítjuk a felkért szakértők felé, hogy ők is célzottan tudjanak készülni a szakmai fórumra.

A rendezvénnyel és a felkészüléssel kapcsolatos információk:

### **Farkas Anikó**

kulturális referens

Pro Kultúra Sopron Nonprofit Kft.

9400 Sopron, Liszt Ferenc u.1.

(99) 517 – 519

(20) 453 75 60

[fa@prokultura.hu](mailto:fa@prokultura.hu)

Üdvözlettel:

Horváth Zoltánné igazgató  
Pro Kultúra Sopron Nonprofit Kft.

Sopron, 2013. szeptember 9.

## Kérdezzünk közösen!

kérdésgyűjtemény fogadóhelyek számára a soproni Közösségi Szolgálati Börzéhez

Intézmény, szervezet neve:		
Koordinátor neve:	tel.:	e-mail:

**Az alábbi kérdések inspirációs céllal kerültek a lapra (részben konkrét tapasztalatok alapján).**

**Kérjük a kiegészítést további (esetleg az eddig gyakorlat során felmerült) kérdések leírásával.**

(A kiegészített kérdésgyűjteményt e-mailben lehet elküldeni a [fa@prokultura.hu](mailto:fa@prokultura.hu) e-mail címre **2013. szeptember 20-ig.**)

### 1) az együttműködési megállapodás

- hányféle létezik? (eseti vagy átfogó)
- ki írja meg? (a fogadóhely vagy az iskola?)

- .....

- .....

### 2) a szakmai koordinátor a fogadóhelyen

- pontosan mi a feladata?
- ki a legalkalmasabb erre a feladatra?

- .....

- .....

### 4) A diákok motivációja

- mi történik, ha egy diák motiválatlanul viselkedik a fogadóhelyen?  
(pl. ha nem számolják el az óráit)
- lehet-e egyhuzamban teljesíteni az 50 órát (pl. már a 9. évfolyamban)
- milyen kizáró tényezei vannak annak, hogy egy szervezet fogadóhely lehessen?

- .....

- .....

## 5) fogadóhely

- pontosan milyen munkafolyamatokba vonhatók be a diákok? Az általános útmutatáson kívül mi adhat ebben támpontokat?
- lehet-e fogadóhely egy iskola gyakorlóhelye?
- lehet-e fogadóhely az iskola maga?
- milyen emberi erőforrásokkal készüljön a fogadóhely (pl. a diákok felügyelete és irányítása a feladatteljesítés közben)
- készüljön-e jelenléti ív egy nagyobb létszámú diákcsoporthoz érkezése esetében?
- kinek a feladata a létszámkontroll, az elvégzett munka minőségének kontrollja?
- kinek a feladata felmérni a diákok motiváltságát, megközelíthetőségét, a tárgyi és biztonsági feltételeket, a diákok fogadásához rendelt emberi erőforrásokat?
- lehet-e, szükséges-e ellenőrizni a diákok motiváltságát, képességeit, alkalmasságát az egyes munkatípusokra?
- .....
- .....



## Közösségi Szolgálati Börze

Fax: 99/517-516

e-mail: [fa@prokultura.hu](mailto:fa@prokultura.hu)

### beküldési határidő:

2013. szeptember 20., péntek