

A

PRO KULTÚRA SOPRON
Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság

9400 Sopron, Liszt Ferenc utca 1. szám

SZABÁLYZATA

**A TÁRSASÁG VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK,
FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI TAGOK ÉS VEZETŐ
ÁLLÁSÚ MUNKAVÁLLALÓK
JAVADALMAZÁSÁNAK ELVEIRŐL**

*a 2015. december ...-i
módosításokkal egységes szerkezetben*

Sopron, 2015. december

Tartalomjegyzék

1. Cél	3
2. Területi érvényesség és hatályba léptetés	3
3. Hivatkozott dokumentumok	3
4. Fogalom meghatározások	3
5. Eljárás, felelősség	3
5.1. A VEZETŐK JAVADALMAZÁSA	4
5.1.1. A vezető tisztséget betöltők munkabére, díjazásának elve	4
5.1.2. A társaság vezetője bérfejlesztési szabályzata	4
5.1.3. A társaság vezetője éves premizálásának szabályozása	5
5.2. VEZETŐ TISZTSÉGET BETÖLTŐK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE ÉS SZOCIÁLIS JUTTATÁSA	5
5.2.1. Vezető tisztséget betöltők költségtérítése	5
5.2.2. A társaság vezetőjének kitüntetése, jóléti- és szociális juttatásai	5
5.3. VEZETŐ TISZTSÉGET BETÖLTŐK JOGVISZONYÁNAK MEGSZÜNTETÉSE ESETÉN JÁRÓ JUTTATÁSOK	6
5.3.1. A munkaszerződés alapján a vezető részére a munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások	6
5.3.2. A nem munkaviszonyban álló vezető tisztséget betöltők részére a jogviszony megszüntetése esetén járó juttatások	6
5.3.3. Lojalitási megállapodás.....	7
5.4. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI TAGOK JUTTATÁSAI	7
5.5. A VEZETŐ TISZTSÉGET BETÖLTŐK JUTTATÁSA FELSZÁMOLÁS, TOVÁBBÁ VÉGELSZÁMOLÁS MEGINDÍTÁSÁT KÖVETŐEN	7
Feljegyzések kezelése	8
Mellékletek	8

1. Cél:

Ezen szabályozás célja, hogy a 2009. évi CXXII. tv. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglaltakkal összhangban történjen a társaság vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjainak, valamint az *Mt. 208. § (1)* bekezdés hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, továbbá a jogviszonyok megszűnése esetére biztosított juttatások módja, mértéke.

2. Területi érvényesség és hatályba léptetés:

A jelen szabályozást a köztulajdonban álló gazdasági társaság minden olyan tisztségviselőjére, felügyelőbizottsági tagjaira, valamint az *Mt. 208. § (1)* bekezdés hatálya alá eső munkavállalókra, akik a 2009. évi CXXII. tv. hatálybalépését követően kötött, vagy a javadalmazásra vonatkozó részében módosított munkaszerződésekre kell alkalmazni, függetlenül attól, hogy feladataikat munkaviszony vagy polgári jogviszony keretében látják el.

3. Hivatkozott dokumentumok

- a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről /továbbiakban *Mt.*/,
- a 2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről / továbbiakban : *Ptk.*/,
- A társaság Alapító Okirata,
- A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény,
- *Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének 3/2013. (III. 4.) önkormányzati rendelete Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról, a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának és a vagyon kezelésének szabályozásáról*

4. Fogalom meghatározások

A jelen szabályzatban Vezető tisztséget betöltőknek minősül:

- Ügyvezető
- A 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről /továbbiakban *Mt.*/, 208. § szerinti vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre jogosult munkavállalók

Felügyelőbizottság:

- Felügyelőbizottság tagjai és elnöke

5. Eljárás, felelősség

5.1. A vezető tisztséget betöltők javadalmazása

A gazdálkodó szervezet vezetői, illetve vezető tisztségeit betöltői munkaviszonyban, vagy polgári jogi jogviszony alapján látják el feladataikat. *A jogviszony létesítésére a Ptk., a gazdálkodó szervezet alapító okirata, valamint az Mt. előírásai az irányadók.*

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbíztatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. Az előbbiekre tekintettel a javadalmazásának megállapítását megelőzően írásban köteles nyilatkozni arról, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál nem részesül javadalmazásban sem vezető tisztségviselőként, sem felügyelőbizottsági tagként. Amennyiben a későbbiek folyamán más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is részesíteni kívánják javadalmazásban akár vezető tisztségviselőként, akár felügyelőbizottsági tagként, akkor azt három munkanapon belül írásban közölnie kell a javadalmazását már folyósító köztulajdonban álló gazdasági társasággal.

5.1.1. A vezető tisztséget betöltők munkabére, díjazásának elve

A vezető tisztséget betöltők munkabérének, ill. polgári jogviszonyon alapuló díjazásának arányban kell állnia, különösen a következőkkel :

- a gazdálkodó szervezet előző évi nettó árbevételével,
- a gazdálkodó szervezet által működtetett vagyon értékével és annak változásával,
- a gazdálkodó szervezet előző éves gazdasági eredményével,
- a gazdálkodó szervezetnél foglalkoztatottak létszámával,
- a munkavégzésének színvonalával,
- a felelősség mértékével.

A Társasággal, mint köztulajdonban álló gazdasági társasággal munkaviszonyban álló vezető tisztségviselőjének e jogviszonyára tekintettel megállapított *havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér hétszeresét. A vezető tisztségviselő helyettesítésére jogosított más munkavállaló havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.*

5.1.2. A korlátolt felelősségű társaság ügyvezetőjének bérfejlesztési szabálya

A vezető tisztségviselő személyi alapbérének emelése évente a gazdasági társaságra irányadó átlagkereset-fejlesztési mértéknek megfelelő százalékos mértékkel történhet, *de az emelt személyi alapbér sem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér hétszeresét.*

5.1.3. A vezető tisztséget betöltők éves premizálásának szabályozása

A Társasággal munkaviszonyban álló vezető tisztségviselő, továbbá az Mt. 208. § (1) bekezdés hatálya alá eső munkavállaló számára teljesítménykövetelményt, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybért vagy más juttatást a vezető tisztségviselő esetében a gazdasági társaság legfőbb szerve képviseletében a Sopron Megyei Jogú Város Polgármestere, az Mt. 208. § (1) bekezdés hatálya alá eső vezető tisztségviselő helyettesítésére jogosított más munkavállaló esetében pedig a munkáltatói jogokat gyakorló vezető tisztségviselő határozhat meg, amelyről a felügyelőbizottság véleményét előzetesen ki kell kérni. Teljesítménykövetelményként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör

elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar.

5.1.3.1. Az éves prémium megállapítása

A vezető prémiumban részesítésének feltételeit évente, az alapbérének legfeljebb 30 %-os mértékében, a felügyelő bizottság javaslatának figyelembe vételével kell meghatározni külön kitűzési irattal, a gazdálkodó szervezet vagyonához, a gazdálkodási feltételekhez, a foglalkoztatottak létszámához, valamint az értékesítés nettó árbevételéhez igazítottan.

- *A kitűzési iratban meghatározott teljesítmény-feltételeket, a felügyelőbizottság javaslatainak figyelembe vételével, Sopron Megyei Jogú Város Polgármestere állapítja meg.*
- *A kiírt teljesítmény-feltételek teljesüléséről, annak mértékéről, és az ez alapján kifizethető prémium összegéről a felügyelőbizottság javaslata alapján, Sopron Megyei Jogú Város Polgármestere határoz.*

5.1.3.2. Az éves prémium kifizetése

- a) A prémium fizetésére az előírt feltételek teljesülése esetén kerülhet sor – a teljesítés arányában – írásbeli kiértékelés alapján, esetleg csökkentetten, feltéve, hogy a gazdálkodó szervezetnek :
 - az üzleti év végén nincs lejárt köztartozása,
 - az üzleti évre vonatkozó átlagkereset-fejlesztés nem haladta meg az üzleti tervben meghatározott mértéket.
- b) Jogszabály vagy a gazdasági társaság legfőbb szerve által előírt beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése miatt a prémium maximum 20 százalékponttal csökkenthető.
- c) Prémiumelőleg fizetésére írásos rendelkezés alapján akkor kerülhet sor, ha az előírt feltételek teljesülésére, a gazdasági mutatók év közben történő alakulásából következtetni lehet. *Amennyiben a gazdasági év végére az előírt feltételek nem teljesülnek, akkor a már kifizetett prémiumelőleget vissza kell fizetni, vagy a prémiumelőleg összege – visszafizetés hiányában – az Mt. 161. §-ának (2) bekezdés b) alpontja alapján érvényesíthető.*

5.2. Vezető tisztséget betöltő költségtérítése és egyéb juttatása

5.2.1. Vezető tisztséget betöltők költségtérítése

A vezetők költségtérítésének elszámolásakor, munkaviszonyban állók vonatkozásában a vonatkozó jogszabályokat, a polgári jogviszony keretében feladatot ellátók esetében pedig a Ptk. mindenkori rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A Társaság ügyvezetője a Társaság költségvetésének terhére havonta számlával igazolt reprezentációs költségtérítésre jogosult, amellyel havonta, a tárgyhót követő hónap 08. napjáig köteles elszámolni.

5.2.2. A Vezető tisztséget betöltők részére adható egyéb juttatások

- Céges mobiltelefon használat,

- Munkakörének ellátására, illetve személyes használatra a Társaság tulajdonában álló személygépkocsi használata, a vonatkozó szabályzat betartása mellett,
- Évente egy alkalommal teljes körű orvosi vizsgálatra (manager szűrés, általános egészségügyi kontroll) jogosult azzal, hogy annak teljes költségét a Társaság téríti meg,
- A Társaság a vezető tisztséget betöltők részére önkéntes magánnyugdíj-pénztár hozzájárulást fizet a vonatkozó jogszabályok által megengedett mértékig.
- A Társaság vezető tisztséget betöltők részére, a munkaszerződése alapján, a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális- és egyéb juttatásokra (Cafeteria: pl. étkezési hozzájárulás, üdülési kedvezmény, lakásépítési, vásárlási támogatás, szakmai képzés, továbbképzés költségeinek támogatása, ruhapénz stb.), valamint hűségjutalomra, továbbá munkáltatói joggyakorló döntése alapján vagy szakmai felügyeleti szerv által adományozott kitüntetésre, jutalomra.

5.3. Vezető tisztséget betöltők jogviszonyának megszüntetése esetén járó juttatások

5.3.1. A munkaszerződés alapján a vezető tisztséget betöltők részére a munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások

- a) A köztulajdonban álló gazdasági társaságnál a végkielégítésre való jogosultság tekintetében a kollektív szerződésben meghatározott, ennek hiányában, illetve olyan munkavállaló esetében, akire a kollektív szerződés hatálya nem terjed ki, az Mt.-ben szabályozott feltételektől a felek megállapodása nem térhet el. A munkavállaló nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg.
- b) A köztulajdonban álló gazdasági társaságnál a felmondási idő - a kollektív szerződés hatálya alá tartozó munkavállalók esetében a kollektív szerződés eltérő rendelkezése hiányában - a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg.

5.3.2. A nem munkaviszonyban álló vezető tisztséget betöltők részére a jogviszony megszüntetése esetén járó juttatások

A jogviszony megszüntetése esetén a vezetőt a *Ptk.* és a Közgyűlés határozata szerint illeti meg díjazás.

5.3.3. Lojalitási megállapodás

A köztulajdonban álló gazdasági társaság esetében a Versenytilalmi megállapodást az Mt. 208. §-ban foglaltak szerinti vezető állású munkavállalóval legfeljebb egyéves tartamra lehet megkötni. A tulajdonosi jogokat gyakorló meghatározhatja azt a munkakört, amelyre vonatkozóan versenytilalmi megállapodás köthető és további feltételeket írhat elő. A versenytilalmi megállapodás szerinti ellenérték a megállapodás tartamára nem haladhatja meg az azonos időszakra járó távolléti díj ötven százalékát, amely csak a munkaviszony megszűnésekor fizethető ki a munkavállaló részére. A megállapodás megkötéséhez a felügyelőbizottság előzetes véleménye, továbbá az igazgatóság, ennek hiányában a gazdasági társaság legfőbb szervének a felügyelőbizottság véleményének ismeretében hozott, előzetes jóváhagyása szükséges.

5.4. A felügyelő bizottsági tagok juttatásai

A Társaság, mint köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagja - az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. Az előbbiekre tekintettel a javadalmazásának megállapítását megelőzően írásban köteles nyilatkozni arról, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál nem részesül javadalmazásban sem vezető tisztségviselőként, sem felügyelőbizottsági tagként. Amennyiben a későbbiek folyamán más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is részesíteni kívánják javadalmazásban akár vezető tisztségviselőként, akár felügyelőbizottsági tagként, akkor azt három munkanapon belül írásban közölnie kell a javadalmazását már folyósító köztulajdonban álló gazdasági társasággal.

A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

5.5. A vezető tisztséget betöltők juttatása felszámolás, továbbá végelszámolás megindítását követően

A felszámolás kezdő időpontjától kezdődően a vezető tisztségviselőknek, továbbá a felügyelő bizottság tagjának – jogosultságuknak a felszámolási eljárás megindítása miatti megszűnésével – díjazás nem fizethető.

A végelszámolás megindításától kezdődően a vezető tisztségviselőnek, továbbá a felügyelő bizottság tagjának díjazását feladataik és felelőségük – a kirendelt végelszámolóval egyetértésben – csökkenése miatt arányosan mérsékelni indokolt.

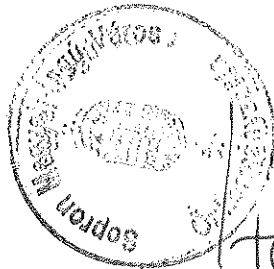
6. Feljegyzések kezelése

- a) Jelen szabályzat eredeti aláírt példányainak elosztásáról (az Önkormányzat példányait kivéve), irattározásáról az ügyvezetésnek kell gondoskodnia, valamint annak egy példányát a területileg illetékes Cégbíróság részére kell az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe helyezni.
- b) Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése **288/2015. (XII. 17.) Kgy. határozatának** mellékleteként kell megőrizni egy eredeti s aláírt példányt, amely nem selejtezhető.

Melléklet

- 1) Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének **288/2015. (XII. 17.) Kgy. határozata.**

Sopron, 2015. december ^{17.}.....



*Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata
alapító nevében
Dr. Fodor Tamás polgármester*